



# Dossier de candidature

Mastères Spécialisés (MS) et programmes de 3ème cycle

photo obligatoire

Rentrée septembre 2008 (1)

Deux sessions de recrutement sont organisées pour chaque programme.

Pour connaître les dates, consultez la rubrique du programme sur <http://www.bem.edu>

Les dossiers doivent être transmis au plus tard 15 jours avant la date de session choisie.

(1) Pour le Management par la Qualité (exclusivement), veuillez choisir la date de rentrée préférée :

- Mars 2008     Septembre 2008     Mars 2009

## Choix du programme (merci de cocher le programme pour lequel vous postulez)

- Management des Achats (MAI) : précisez,**
  - Management des Achats (MAI formation plein temps Bordeaux)
  - Management des Achats (MAI formation alternance Paris)
  - Management des Achats (MAI formation continue Paris) réservé aux professionnels
  
- Management par la Qualité (ISMQ)
  
- Management des Affaires Internationales (MACI)                       Management des Risques (IMR)
  
- Gestion de Patrimoine et Immobilier (IMPI)                               Management des Vins et Spiritueux
  
- Global Supply Chain Management (ISLI)

Si toutefois votre profil ne convenait pas au programme choisi, souhaiteriez-vous que votre dossier soit transmis à un autre programme de BEM- Bordeaux Management School ?

Si oui, lequel ? \_\_\_\_\_

Madame     Mademoiselle     Monsieur

NOM .....

Prénoms .....



**Renseignements sur vos études**

• **Diplôme présenté à l'appui de la demande d'admission**

Diplôme .....

Ecole ou Université .....

Année d'obtention .....

Domaine d'études de ce diplôme : .....

• **Etudes supérieures** (classe terminale incluse) des plus récentes aux plus anciennes

Année(s)	Université / Ecole Programme (1)	Diplômes obtenus ou en cours d'obtention	Langue d'enseignement	Mentions / Moyennes	Classement dans la promo

(1) Merci d'indiquer la ville.

• Notez tout commentaire que vous jugez pertinent pour expliquer votre parcours académique

.....

.....

.....

## Renseignements sur votre expérience professionnelle

• **Années d'expérience**

Nombre d'années d'expérience professionnelle (hors stages et apprentissage)      |\_|\_|

• **Emploi principal**

Nom de l'entreprise : .....

Lieu : .....

Fonction / Titre : .....

Date de début |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|      Date de fin |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

Type de contrat    CDI    CDD    autre      Temps partiel       Temps complet

Statut cadre

• **Activités professionnelles ou emplois temporaires**

Date	Durée	Entreprise / Organisme (1)	Fonctions Rôles - Responsabilités

(1) Merci de préciser la ville et le secteur d'activité.

• Stages et projets effectués durant vos études

Date	Durée	Entreprise / Organisme (1)	Nature du stage

(1) Merci de préciser la ville et le secteur d'activité.

Mémoire - Article(s) : .....

.....

.....

.....

.....

## Vos activités extra-scolaires ou extra-professionnelles

- Quelles sont vos activités extra-scolaires ou extra-professionnelles ? (sportives, culturelles, sociales,...)

Date	Activité	Responsabilité / Résultats



**Connaissance des langues**

• **Langue(s) maternelle(s)**       Français       Autre (précisez) .....

• **Niveau de maîtrise des langues**

	Expression écrite			Compréhension écrite			Compréhension orale		
	excellent	correcte	faible	excellent	correcte	faible	excellent	correcte	faible
Français	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anglais(1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....

• **Tests (facultatif)**

Langue	Test (1)	Date de passage	Score

(1) Par exemple, TOEFL, TOEIC pour l'anglais.

• **Diplômes / Certificats obtenus dans une langue autre que la langue maternelle**

.....

.....

.....

• **Avez-vous effectué des séjours à l'étranger ?**

Date	Durée	Pays	Motif

**Vos motivations et votre projet professionnel**

- **Quelles sont vos motivations pour présenter votre candidature à ce programme de BEM ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **Comment envisagez-vous votre parcours professionnel à l'issue de cette formation ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Informations complémentaires**

• **Comment avez-vous connu les Mastères Spécialisés et programmes de 3ème cycle de BEM ? (Merci de préciser)**

- Contact personnel .....
- Présentation dans votre école .....
- Salon / Forum .....
- SCUIO .....
- Journées Portes ouvertes .....
- Annonce presse .....
- Article rédactionnel presse .....
- Moteur de recherche .....
- Site web de BEM .....
- Autres .....

• **Avez-vous déposé un dossier de candidature dans d'autres établissements ?**

- Oui       Non

Si oui, lesquels ?

Université / Ecole	Programme

- Veuillez indiquer ici toute autre information qu'il vous semble intéressant de communiquer au jury.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Je certifie exact le contenu de ce dossier.*

A : ..... le : .....

Signature

## Comment établir votre dossier de candidature

### Liste des pièces à joindre obligatoirement :

- Dossier de candidature dûment rempli.
- Un Curriculum Vitae
- Deux lettres de recommandation d'universitaires, de responsables académiques ou de Responsables d'entreprise.
- Deux photographies d'identité récentes - dont une collée à l'emplacement prévu.
- Un relevé des notes obtenues dans l'Ecole ou l'Université dans laquelle vous avez obtenu le diplôme présenté à l'appui de votre demande d'admission.
- Une copie des diplômes obtenus depuis le baccalauréat compris, ainsi qu'un certificat de scolarité pour les étudiants en dernière année de cycle.
- Une copie de votre Carte Nationale d'Identité ou Passeport ou Extrait d'acte de naissance (traduit en français pour les candidats internationaux).
- Frais de dossier non remboursables :
  - chèque de 100 euros à l'ordre de CCIB (Chambre de Commerce et d'Industrie de Bordeaux)
  - copie du virement effectué
- Une enveloppe, format 26 x 33, timbrée et libellée à votre adresse.

Pour tout renseignement concernant votre candidature et les **DATES DE SÉLECTION**, veuillez contacter chaque programme :

• Management des Achats ( <b>MAI</b> )	☎ 05.56.84.55.75	✉ mai@bem.edu
• Management des Affaires Internationales ( <b>MACI</b> )	☎ 05.56.84.22.68	✉ maci@bem.edu
• Gestion de Patrimoine et Immobilier ( <b>IMPI</b> )	☎ 05.56.84.22.04	✉ impi@bem.edu
• Global Supply Chain Management ( <b>ISLI</b> )	☎ 05 56 84 55 70	programme français
	☎ 05 56 84 55 95	programme anglais
		✉ <a href="mailto:isli@bem.edu">isli@bem.edu</a>
• Management par la Qualité ( <b>ISMQ</b> )	☎ 05.56.84.22.05	✉ ismq@bem.edu
• Management des Risques ( <b>IMR</b> )	☎ 05.56.84.55.40	✉ imr@bem.edu
• Management des Vins et Spiritueux	☎ 05.56.84.55.63	✉ mvs@bem.edu

### Dossier à retourner à

**BEM- Bordeaux Management School**  
**Mastères Spécialisés et 3èmes Cycles**  
**680, cours de la libération - 33405 TALENCE Cedex - France**

***En précisant le nom du programme choisi.***

**Lettres de recommandation**

Veillez mentionner les noms, adresses et fonctions des personnes que vous avez sollicitées pour vos lettres de recommandation, ainsi que les raisons pour lesquelles vous les avez choisies.

• **Lettre 1**

M. / Mme / Mlle : .....

Entreprise / Ecole : .....

Adresse professionnelle : .....

.....

Fonction : .....

• **Lettre 2**

M. / Mme / Mlle : .....

Entreprise / Ecole : .....

Adresse professionnelle : .....

.....

Fonction : .....

• **Pour quelles raisons les avez-vous choisies ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Lettre de recommandation confidentielle**

**à retourner au candidat**

**sous enveloppe confidentielle jointe**

Madame, Monsieur,

La lettre de recommandation qu'il vous est demandé de remplir est un élément essentiel du dossier de candidature à l'admission dans les Mastères Spécialisés et programmes de 3ème cycle de BEM- Bordeaux Management School.

Elle nous permet d'évaluer la capacité du candidat à suivre nos enseignements et nous aide à vérifier que ses aptitudes personnelles coïncident avec celles qui sont réclamées par la spécialisation à laquelle il postule.

Nous vous remercions de bien vouloir compléter le questionnaire au verso de ce courrier. Vos commentaires et appréciations resteront confidentiels.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

**Merci de renvoyer cette lettre au candidat qui se chargera de la joindre à son dossier de candidature.**

Pierre CAZABAN  
Directeur Adjoint BEM

# Lettre de recommandation 1



## CANDIDAT

Nom ..... Prénom .....

Je demande l'admission au programme de : .....

## REPONDANT

### • Renseignements personnels du répondant

Monsieur       Madame

Nom ..... Prénom .....

Université ou entreprise .....

Fonction .....

Adresse ..... Téléphone : .....

Je connais le candidat depuis : .....

Votre relation professionnelle avec le candidat : .....

Durée de la relation professionnelle : .....

### • Evaluation

Pouvez-vous compléter la grille ci-dessous en évaluant le candidat par rapport à d'autres personnes que vous avez connues dans des circonstances similaires ?

	Excellent	Bon	Moyen	Médiocre	Sans jugement
Jugement et maturité					
Esprit d'analyse					
Initiative et créativité					
Aptitude au leadership					
Aptitude au travail d'équipe					
Habilité à communiquer					
Persévérance face à une tâche					
Capacité intellectuelle					
Jugement global					

### • Recommandation

Je recommande le candidat  très fortement  
 fortement  
 avec réserve

Date : .....

Signature du répondant :

La direction du programme vous remercie de votre lettre de recommandation et vous assure que votre avis sera pris en considération.



**Lettre de recommandation confidentielle**

**à retourner au candidat**

**sous enveloppe confidentielle jointe**

Madame, Monsieur,

La lettre de recommandation qu'il vous est demandé de remplir est un élément essentiel du dossier de candidature à l'admission dans les Mastères Spécialisés et programmes de 3ème cycle de BEM- Bordeaux Management School.

Elle nous permet d'évaluer la capacité du candidat à suivre nos enseignements et nous aide à vérifier que ses aptitudes personnelles coïncident avec celles qui sont réclamées par la spécialisation à laquelle il postule.

Nous vous remercions de bien vouloir compléter le questionnaire au verso de ce courrier. Vos commentaires et appréciations resteront confidentiels.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

**Merci de renvoyer cette lettre au candidat qui se chargera de la joindre à son dossier de candidature.**

Pierre CAZABAN  
Directeur Adjoint BEM

## Lettre de recommandation 2



### CANDIDAT

Nom ..... Prénom .....

Je demande l'admission au programme de : .....

### REPONDANT

#### • Renseignements personnels du répondant

Monsieur     Madame

Nom ..... Prénom .....

Université ou entreprise .....

Fonction .....

Adresse ..... Téléphone : .....

Je connais le candidat depuis : .....

Votre relation professionnelle avec le candidat : .....

Durée de la relation professionnelle : .....

#### • Evaluation

Pouvez-vous compléter la grille ci-dessous en évaluant le candidat par rapport à d'autres personnes que vous avez connues dans des circonstances similaires ?

	Excellent	Bon	Moyen	Médiocre	Sans jugement
Jugement et maturité					
Esprit d'analyse					
Initiative et créativité					
Aptitude au leadership					
Aptitude au travail d'équipe					
Habilité à communiquer					
Persévérance face à une tâche					
Capacité intellectuelle					
Jugement global					

#### • Recommandation

Je recommande le candidat  très fortement  
 fortement  
 avec réserve

Date : .....

Signature du répondant :

La direction du programme vous remercie de votre lettre de recommandation et vous assure que votre avis sera pris en considération.